

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом директора ГБУ КК «РЦСП  
 по легкой атлетике»  
 от 09.01.2019 № 30

**План  
 противодействия коррупции  
 в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края  
 "Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике"  
 на 2019 год**

N п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение (ГБУ КК «РЦСП по легкой атлетике) (далее - учреждение)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 раз в год	Директор
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Ведущий специалист, юрисконсульт
1.3.	Внесение изменений в Свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течение года	Ведущий специалист, юрисконсульт
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист, юрисконсульт
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об	Постоянно	Ведущий специалист, юрисконсульт

	уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Ведущий специалист, юристконсульт
2.3.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист, юристконсульт
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела "Противодействие коррупции" и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ведущий специалист, юристконсульт
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Ведущий специалист, юристконсульт
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	В течение года по мере необходимости	Ведущий специалист, юристконсульт
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах	При назначении на должность, ежегодно до 30	Директор

	имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	апреля текущего года	
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в безвозмездное пользование аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
	<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Директор
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Главный специалист, экономист
5.5.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Ведущий специалист, юрисконсульт

Ведущий специалист, юрисконсульт



Л.В. Тужикова