
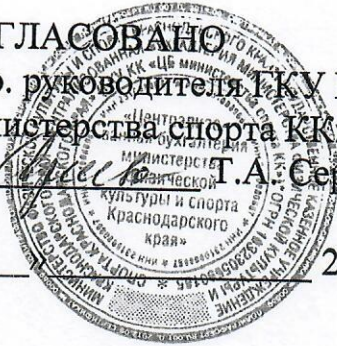


Приложение № 1  
к приказу № 628 от 22.11.2022г.

СОГЛАСОВАНО  
И. о. руководителя ГКУ КК «ЦБ  
министерства спорта КК»

 Г.А. Сергеева

«\_\_\_\_\_» 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ КК «РЦСП по легкой атлетике»

 Л.А. Чернова

«\_\_\_\_\_» 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах (работах)**  
**государственного бюджетного учреждения Краснодарского края**  
**«Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (работах) государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике» (далее – Положение), регулирует порядок организации работы по предоставлению платных услуг (работ на оплату) в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике» (далее - Учреждение), не включенных в государственное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», Законами Краснодарского края, Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью осуществления не основных видов деятельности Учреждения, указанных в его учредительных документах.

## **2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении**

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в государственное задание Учреждения, осуществляется Учреждением за плату от заказчиков, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) возможно осуществлять с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.7. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных учредителем.

## **3. Порядок установления цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату)**

3.1. Основными целями утверждения цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату) являются:

- 1) установление единого механизма формирования цен (тарифов);
- 2) обеспечение устойчивого развития Учреждения и улучшение качества услуг и работ, предоставляемых заказчику;
- 3) защита интересов заказчиков от необоснованного изменения цен (тарифов).

3.2. Порядок определения цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату) устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

3.3 Порядок определения цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату), определяется локальным актом Учреждения, который определяет экономические и организационные основы установления цен (тарифов).

3.4. Основанием для пересмотра цен (тарифов) на оказание платных услуг (выполнение работ за плату) является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей услуги (работы), а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

3.5. При расчете цен (тарифов) на платные услуги (работы) разрабатывается форма типового договора оказания услуг (выполнения работ), с приложением правил посещения и поведения на объекте, инструкций по безопасности и формы согласия на обработку персональных данных (при необходимости).

3.6. Расчет цены (тарифа) на платную услугу (работу) и типовая форма договора оказания услуги (выполнения работ) утверждается локальным актом Учреждения.

При проведении мероприятий министерством спорта России и (или) подведомственными учреждениями министерству спорта России, возможно применение иной формы договора.

#### **4. Порядок предоставления платных услуг (работ)**

4.1. Перечень платных услуг (работ) утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчикам или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах (работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора:

1) перечень оказываемых платных услуг (работ), правила их предоставления;

2) стоимость платных услуг (работ) и порядок их оплаты.

4.3. Порядок оказания платных услуг (работ) определяются договором, который содержит Правила посещения и поведения на объекте, инструкцию по безопасности и согласие на обработку персональных данных (при необходимости).

4.4. Платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, оформляются договором с заказчиками или их законными представителями, либо абонементом (и/или билетом/чеком) на спортивные соревнования, спортивно-зрелищные мероприятия и физкультурные мероприятия, культурно-массовые и иные мероприятия, проводимые на спортивных сооружениях Учреждения, которые являются акцептом заказчика, подтверждающие его ознакомление и согласие с Правилами посещения и

поведения на объекте, инструкциями по безопасности.

4.5. Учреждение обязано заключить договор (если это требуется) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Договор оказания платных услуг (работ) считается заключенным в случае подписания типовой формы договора Учреждения с заказчиком или его законным представителем или приобретения абонеента (и/или билета/чека).

4.7. Учреждение проводит инструктаж заказчику по безопасности, учитывающий специфику оказываемой услуги.

4.8. Доступ заказчика на объект осуществляется в соответствии с Правилами посещения и поведения на объекте.

4.9. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным заказчикам, Учреждение вправе отказать в оказании услуг заказчику:

1) имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта,

2) имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.10. В случае обнаружения заказчика с вышеуказанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние заказчика в добровольном порядке.

4.11. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья заказчика при сообщении недостоверной информации о состоянии его здоровья, нарушения заказчиком правил техники безопасности и рекомендаций персонала Учреждения.

4.12. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей заказчиков Учреждения.

4.13. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить услуги до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств извещает заказчика о данной ситуации.

4.14. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых заказчиками площадей. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых заказчиками площадей Учреждения размещается на стенде не менее чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий.

4.15. В случае если действия заказчика нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке,

установленном действующим законодательством, его законными представителями.

## **5. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги (работы)**

5.1. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг (работ) или приобретения абонемента (и/или билета/чека).

5.2. Оплата услуг (работ) производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.3. Оплата за предоставляемые платные услуги (работы) производится потребителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг (работ) по вине Учреждения, заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги (работы) или возврата денежных средств за не оказанные услуги (работы) после возникшей ситуации, посредством письменного заявления.

5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

5.6. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней безналичным перечислением денежных средств (через учреждения банка) на реквизиты, указанные заказчиком.

5.7. Если заказчик не пользуется услугами (работами), в соответствии с заключенным договором, в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость пропущенных занятий потребителем Учреждением не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок не продлевается.

## **6. Порядок учета и распределения средств от оказания платных услуг (работ)**

6.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг (работ) зачисляются на лицевой счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (работ), подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Бухгалтерский учет и отчетность в отношении платных услуг осуществляется Учреждением по договору о бухгалтерском обслуживании с ГКУ КК «ЦБ министерства спорта КК» (далее - Централизованная бухгалтерия).

6.4. При осуществлении бухгалтерского учета Централизованной бухгалтерией для выписки актов выполненных услуг (работ) и для своевременной сдачи отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края Учреждениям необходимо все сведения предоставлять в Централизованную бухгалтерию ежемесячно в соответствии с нормативно-правовыми актами по ведению бухгалтерского учета.

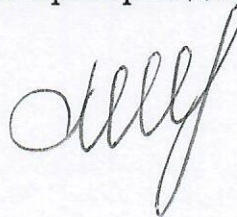
6.5. Учреждение расходует доходы, полученные от платных услуг (работ) в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг (работ) и безвозмездные и целевые поступления от физических и юридических лиц, направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения, в том числе:

- 1) приобретение основных средств;
- 2) оплату хозяйственных расходов Учреждения, необходимых для осуществления его деятельности;
- 3) приобретение материальных запасов, услуг по содержанию имущества Учреждения;
- 4) оплату коммунальных услуг;
- 5) оплату командировочных расходов работников Учреждения (оплата проезда, суточных, расходов на проживание);
- 6) на оплату труда работников Учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения;
- 7) оплату договоров подряда на оказание услуг (гражданско-правовых договоров);
- 8) оплату транспортных расходов;
- 9) оплату прочих расходов, налогов, сборов;
- 10) оплату услуг связи.

6.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг (работ), составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляют органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами предоставлено право проверки деятельности учреждения.

Директор



Л.А. Чернова