

Приложение №1
к приказу №629 от 22.11.2022

СОГЛАСОВАНО
И. о. руководитель ГКУ КК «ЦБ
министерства спорта КК»
Т.А. Сергеева

« » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КК
«РЦСП по легкой атлетике»

Л.А. Чернова

2022 г.

ПОРЯДОК

**определения цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые
государственным бюджетным учреждением Краснодарского края
«Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике»
от иной приносящей доход деятельности»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике» от иной приносящей доход деятельности» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике» от иной приносящей доход деятельности» от _____ № _____ «Об утверждении Положения о платных услугах (работах) государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике».

1.2. Настоящий Порядок определяет экономические и организационные основы установления цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике» (далее – Учреждение).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на установление цен (тарифов) на услуги (работы), цены (тарифы) на которые подлежат государственному регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
заказчики – физические, юридические лица, индивидуальные

предприниматели, использующие или заказывающие платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

исполнитель – государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике»;

платные услуги (работы) – выполняемые работы и (или) оказываемые услуги физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Учреждением, в соответствии с его Уставом, и не являющимися основными видами деятельности, предусмотренными Уставом (далее – услуги).

1.5. Основными целями утверждения цен (тарифов) на платные услуги (работы) являются:

- 1) установление единого механизма формирования цен (тарифов) на платные услуги;
- 2) обеспечение устойчивого развития Учреждения и улучшение качества платных услуг, предоставляемых заказчику;
- 3) защита интересов заказчиков от необоснованного изменения цен (тарифов) на платные услуги.

1.6. Основными принципами установления цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- 1) компенсация экономически обоснованных расходов Учреждения, связанных с предоставлением платных услуг, а также получение прибыли;
- 2) обеспечение доступности платных услуг для заказчиков;
- 3) открытость информации о ценах (тарифах) на платные услуги, оказываемые Учреждением.

1.7. Открытость информации о платных услугах может обеспечиваться путем отражения дополнительных данных в приложениях к данному порядку.

2. Порядок установления цен (тарифов) на платные услуги (работы)

2.1. Установление цен (тарифов) на платные услуги, производится по инициативе Учреждения.

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги, утверждаются приказом Учреждения.

2.3. После утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, перечень услуг (работ) с указанием цен (тарифов) утверждается приказом Учреждения.

2.4. Цены (тарифы) на платные услуги, размещаются (опубликовываются) на официальном сайте Учреждения, в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, а также в доступном (ных) для заказчика месте (тах) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы)

3.1. При расчете цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением, учитываются только затраты, в том числе плановые, на их оказание, которые не предусмотрены бюджетным финансированием.

3.2. Обоснованными признаются цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

3.3. Основанием для пересмотра цен (тарифов) на платные услуги, является объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость соответствующей платной услуги, а также внесение изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы.

4. Определение цен (тарифов) на платные услуги (работы)

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, формируются, исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг. Расчет производится по формуле:

Стоимость единицы услуги = Себестоимость + Прибыль

4.2. В основе расчета цены (тарифа) на услугу лежит калькуляция себестоимости.

4.3. Себестоимость услуги складывается из затрат, связанных с использованием в процессе работы основных производственных фондов, материальных, трудовых и других ресурсов, и выражается величиной затрат на проведение услуги для определенного вида продукта.

4.4. Калькуляция себестоимости на услуги учреждения включает в себя затраты на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$Сусл = Зоп + Змз + Аусл + Зо + Зусл$, где:

Сусл- себестоимость услуги, руб.;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги, руб.;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги, руб.;

Аусл - сумма начисленной амортизации имущества, используемого при оказании услуги, руб.;

Зо—общехозяйственные затраты, относимые на стоимость услуг;

Зусл – затраты на приобретение услуг (работ), необходимых при оказании услуги, руб.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги;
- затраты по повышению квалификации основного персонала;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum OTч * Тусл, \text{ где:}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб.;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), руб.;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, приводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, определяются в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения цен приобретения на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ^i * Ц^i, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, руб.;

MZ^i – материальные запасы определенного вида, количество;

Π^i – цена приобретаемых материальных запасов, руб.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.6. Сумма начисленной амортизации имущества, используемого при оказании услуги, определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации имущества, используемого при оказании услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.7. Объем общехозяйственных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_o = k_o * Z_{оп}, \text{ где}$$

k_o - коэффициент общехозяйственных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_o = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, руб.;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, руб.;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде, руб.;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого изменения заработной платы, руб.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Расчет общехозяйственных затрат осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги, затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений).

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет общехозяйственных затрат осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.8. Расчет цены (тарифа) на платные услуги, осуществляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.9. При расчете цен (тарифов) на платные услуги разрабатывается форма типового договора оказания услуг (выполнения работ), с приложением правил посещения и поведения на объекте, инструкций по безопасности и формы согласия на обработку персональных данных (при необходимости).

4.10. Локальным актом учреждения утверждается расчет цены (тарифа) на платную услугу с приложением типовой формы договора оказания услуги (выполнения работы), включающего в себя правила посещения и поведения на объекте, инструкции по безопасности и формы согласия на обработку персональных данных (при необходимости), являющихся неотъемлемой частью договора.

5. Отчетность об оказании платной услуги

5.1. Исполнитель обязан выдать заказчику документы установленной формы об оказании платной услуги.

5.2. Исполнитель обязан вести статистический, налоговый и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Директор



Л.А. Чернова

ИНФОРМАЦИЯ

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые) государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике»

№ пп	Наименование услуги(работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Директор

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

РАСЧЕТ
на оплату труда персонала
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр
спортивной подготовки по легкой атлетике», услуги (работы)

№ п/п	Должность	Оплата труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3)/(4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого		х	х	х	

Директор

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр
спортивной подготовки по легкой атлетике»

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения), при оказании услуги	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого		х	х	х	

Директор

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

РАСЧЕТ

суммы начисленной амортизации имущества,
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр
спортивной подготовки по легкой атлетике»

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (7) = (3)x(4) x(6)/(5)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого		х	х	х	х	

Директор

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

РАСЧЕТ
на оплату труда
административно-управленческого персонала
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр
спортивной подготовки по легкой атлетике» услуги (работы)

№ п/п	Должность	Оплата труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6) = (3)/(4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого		х	х	х	

Директор

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

РАСЧЕТ
общехозяйственных затрат государственного бюджетного учреждения Краснодарского
края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике»

1	Затраты на административно-управленческий персонал	
2	Затраты общехозяйственного назначения	
3	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Суммарный фонд оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент общехозяйственных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги(работы)	
7	Итого: общехозяйственные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Директор

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный бухгалтер

подпись

(Ф.И.О.)

дата

Главный специалист, экономист

подпись

(Ф.И.О.)

дата

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ГБУ КК «РЦСП по легкой
атлетике»

« _____ » _

" _____ 20_г.

РАСЧЕТ

цены (тарифа) на оказание платной услуги (работы) государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике»

	Наименование затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Общехозяйственные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	НДС 20%	
7	Прибыль	
8	Размер платы за услугу (работу)	

Главный специалист,
экономист_____
подпись_____
(Ф.И.О.)

Руководитель ЦБ

подпись_____
(Ф.И.О.)