

УТВЕРЖДЕН
 Приказом директора ГБУ КК «РЦСП
 по легкой атлетике»
 от 30.12.2020 № 494

**План
 противодействия коррупции
 в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края
 «Региональный центр спортивной подготовки по легкой атлетике»
 на 2021 год**

N п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение (ГБУ КК «РЦСП по легкой атлетике) (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 раз в год	Директор
1.2.	Определение лица, на которое возложена функция, преимущественно связанная с предупреждением коррупции при осуществлении закупок	1 раз в год	Директор
1.3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Ведущий специалист
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об	Постоянно	Ведущий специалист

	обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.	Постоянно	Ведущий специалист
2.3.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ведущий специалист
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Ведущий специалист
2.6.	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок	2 раз в год	Ведущий специалист
2.7.	Проведение мероприятий по переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в предупреждении коррупции	Постоянно	Директор
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением	В течение года по мере необходимости	Ведущий специалист

	положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.		
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции»		
4.1.	Привлечении общественных объединений, взаимодействующих в сфере противодействия коррупции, к совместному проведению мероприятий антикоррупционной направленности.	В течение года	Директор
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
5.2.	Организация контроля за проведением работы по снижению количества коррупционных правонарушений в закупках, работы направленной на выявление личной заинтересованности работников, при осуществлении закупок, которая приводит, или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Директор
5.3.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок	В течении года	Ведущий специалист
5.4.	Организация профилактических мероприятий в Учреждении при осуществлении закупок	В течении года	Ведущий специалист
5.5.	Организация аналитических мероприятий, направленных на	В течении года	Ведущей специалист

	выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
5.6.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в безвозмездное пользование или аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор
5.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
5.8.	Анализ судебной практики закона о контрактной системе 44-ФЗ от 05.04.2013	Постоянно	Ведущий специалист
6.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
6.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	2 раза в год	Ведущий специалист
6.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Директор
6.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Главный специалист
6.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Ведущий специалист
7.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции»		
7.1	Проведение анализа эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

акты Учреждения, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере противодействия коррупции путем.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ведущий специалист



Л.В. Тужикова